

Guatemala, 31 de enero de 2020

Señor
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

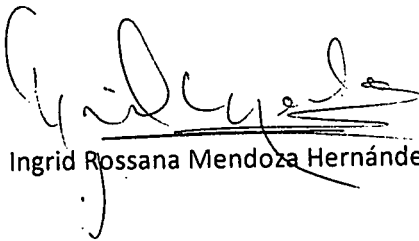
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 867-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 10-2020 correspondiente al período comprendido del 02/01/2020 al 31/01/2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Documento Tributario Electrónico -DTE: 532760566, Serie: 6D925F42.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Asesoría en temas jurídicos relacionados a las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas juntamente con el Viceministerio de Cultura.
2. Asesorar en temas relacionados a procesos de revisión de documentos emitidos desde el Vicedespacho de Cultura por temas relacionados con la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y el Viceministerio de Cultura, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría en temas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones.
5. Brindar asesoría y acompañamiento legal con el debido nombramiento a las autoridades del Despacho Viceministerial de Cultura y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar asesoría en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/ o el Viceministerio de Cultura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré y asistí en los diferentes eventos de cotización correspondientes a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se asesoró en la presentación de consideraciones en relación a las ejecuciones presupuestarias realizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas.
3. Brindé asesoría y acompañamiento en visitas a los diferentes establecimientos culturales por instrucciones directas del señor Director de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se asesoró en la revisión proyectos de convenios y contratos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se asesoró en reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes direcciones del Viceministerio de Cultura.
6. Se asesoró en diversas actividades del Director de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Se asesoró en la formulación, gestión de proyectos y programas de actividades artísticas y culturales.


Ingrid Rossana Mendoza Hernández

Vo. Bo.


Licda. Norma Iliana Laparra Sandoval
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C. A.

